

Das ifa (Institut für Auslandsbeziehungen) ist die älteste deutsche Mittlerorganisation. Es engagiert sich weltweit für ein friedliches und bereicherndes Zusammenleben von Menschen und Kulturen. Das ifa agiert als Kompetenzzentrum der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik, ist weltweit vernetzt und setzt auf langfristige, partnerschaftliche Zusammenarbeit.

Das ifa und das Goethe-Institut setzen mit Unterstützung des Auswärtigen Amtes die Martin Roth-Initiative um. Die Martin Roth-Initiative unterstützt gefährdete Kunst- und Kulturschaffende weltweit, indem sie temporäre Schutzaufenthalte in Deutschland und sicheren Drittstaaten ermöglicht. Sie arbeitet dabei eng zusammen mit einem Netzwerk aus Kulturinstitutionen und Organisationen im In- und Ausland. Weitere Informationen finden Sie unter www.martin-roth-initiative.de

Für die Martin Roth-Initiative in Berlin sucht die Abteilung Dialoge zum 15. August 2020 befristet

eine Aushilfe (m/w/d) im Übergangsbereich bis 20 Std. wöchentlich

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Sie führen Hintergrundrecherchen und Verifizierungsprozesse im Rahmen der Antragsverfahren durch,
- Sie bereiten eingegangene Anträge zur Vorlage für das Auswahlgremium vor,
- Sie arbeiten dem Team in der Umsetzung der virtuellen Residenzen sowie in der Umsetzung geplanter digitaler Veranstaltungen und der fortlaufenden Programmarbeit zu,
- Sie transkribieren Aufnahmen aus Fortbildungen und Veranstaltungen,
- Sie arbeiten dem Team bei Verwendungsnachweisprüfungen zu.

Wir erwarten:

- Bachelor-Abschluss in einem für die Tätigkeit einschlägigen Gebiet,
- berufliche Erfahrungen, vorzugsweise in Kultur- oder Mittlerorganisationen oder in der Entwicklungszusammenarbeit/Humanitären Hilfe,
- sehr gute Beherrschung der MS-Office-Familie (insbes. Excel),
- sehr gute Englischkenntnisse, Kenntnisse einer weiteren Weltsprache (vor allem Französisch, Spanisch und Arabisch) sind von Vorteil,
- Flexibilität und selbstständiges Arbeiten.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit bei einer weltweit tätigen Organisation,
- eine angenehme und offene Arbeitsatmosphäre,
- flexibel gestaltbare Arbeitszeiten nach Absprache mit der Bereichsleitung.

Das Institut für Auslandsbeziehungen e.V. (ifa) ist privatrechtlich organisiert und damit ein privater Arbeitgeber. Die Stelle ist befristet bis zum 31. Dezember 2020.

Bitte senden Sie ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen gebündelt in einer PDF-Datei an roettger@ifa.de. **Bewerbungsfrist ist der 31.07.2020.** Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in den KW 32/33 in Berlin statt. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Bei Fragen kontaktieren Sie bitte Maximilian Röttger, roettger@ifa.de, +49.30.284491.74.